

Ministère de la Transition écologique et solidaire  
Agence française pour la biodiversité (AFB)

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
A pourvoir en CDD de 6 mois renouvelables

<b>Classification :</b>	Catégorie A
<b>Fonction :</b>	<b>Chargé d'études pour l'assistance utilisateurs de SISPEA (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction Appui aux Politiques Publiques – Département Systèmes d'observation et de données – Service de la connaissance et de l'évaluation environnementale
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous la responsabilité du chef du service de la connaissance et de l'évaluation environnementale (DSOD/DAPP)
<b>Résidence administrative :</b>	Vincennes (94)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Emploi temporaire à pourvoir à temps complet

## Description de l'emploi

### Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité (AFB) créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017 est un établissement public du ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Animé au sein du département des systèmes d'observation et de la donnée, le dispositif SISPEA constitue un des systèmes d'information du SIE (Système d'Information sur l'Eau). L'AFB en assure la coordination technique, sous tutelle du ministère en charge de l'écologie.

Ce dispositif qui regroupe des millions de données (données de description des collectivités et données annuelles de performance sous forme de variables et d'indicateurs) produites par environ 23 000 utilisateurs vise la transparence à l'utilisateur sur la gestion des services d'eau et d'assainissement, contribue à l'évaluation et l'amélioration de la performance des collectivités et alimente la connaissance nationale, au service de la politique publique de l'eau..

La bonne gestion de SISPEA repose sur un ensemble de groupes de travail dont notamment le groupe des producteurs de données chargé d'établir et de faire évoluer les grands concepts du dispositif et particulièrement les définitions des indicateurs et les variables décrits en son sein.

Enfin, SISPEA est un outil multi-partenarial constitué d'acteurs structurels que sont l'AFB, le ministère de l'écologie, les collectivités, les Directions Régionales de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL) de bassin, les Directions Départementales des Territoires (DDT) / les Directions de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL) et de partenaires impliqués à des degrés divers dans la démarche (Conseils Départementaux (CD), agences de l'eau, associations de collectivités et d'exploitants, etc...)

Au sein de tous ces acteurs, les gestionnaires locaux ont pour missions principales et obligatoires la gestion des comptes des collectivités, la mise à jour du référentiel (qui regroupe la description des collectivités et des services) et la validation des données. Ils sont également responsables de l'aide à la navigation ou au calcul des indicateurs auprès des collectivités, ainsi que de l'animation de leur territoire.

### **Description du poste**

Le poste est destiné à appuyer le chargé de mission SISPEA dans l'assistance aux gestionnaires locaux pour l'ensemble de leurs missions concernant le système d'information sur les services publics d'eau et d'assainissement et aux suites de cette assistance.

### **Mission :**

1. Assurer l'assistance à l'utilisateur de SISPEA.
2. Participer à la rédaction des modes opératoires
3. En fonction des remontées des agents être force de proposition pour les demandes d'évolutions, qu'elles concernent le logiciel, la rédaction des fiches des variables et des indicateurs ou la mise en œuvre du projet
4. Préparer le futur marché d'assistance à l'utilisateur.

### **Activités principales :**

#### **Mission 1 :**

- Enregistrer et suivre les demandes d'assistance grâce à l'outil dédié.
- Rédiger les réponses en collaboration avec le chef de projet dans un premier temps puis en autonomie dans un deuxième temps.
- Solliciter les personnes ressources en cas de questions particulières.
- Apporter la réponse à l'utilisateur (mail ou téléphone selon les cas)
- Effectuer certaines manipulations particulières (création de compte, mise à jour de données, etc...) que seuls les administrateurs peuvent réaliser.

#### **Mission 2 :**

- Réalisation de nouveaux modes opératoires en fonction des besoins recensés
- Mise à jour des modes opératoires existants

#### **Mission 3 :**

- Intégration des remarques, questions et suggestions des utilisateurs aux fiches variables correspondantes
- Proposition de rédaction de ces fiches pour les adapter
- Réalisation de demandes d'évolutions logiciel le cas échéant

#### **Mission 4 :**

- Rédiger le cahier des charges d'un futur marché d'assistance utilisateurs prenant en compte les spécificités des applications de l'AFB.

## **Relations liées au poste**

### **Relations internes**

- chargée de mission services publics d'eau et d'assainissement
- administrateur de données SISPEA
- assistance SISPEA

### **Relations externes**

- Direction de l'Eau et de la Biodiversité (ministère en charge de l'environnement)
- Agences de l'Eau
- Départements
- Directions départementales des Territoires (et de la Mer)
- Directions régionales de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
- représentants de collectivités, exploitants

## **Profil recherché**

Niveau BAC + 5 – profil ingénieur ou MASTER 2 avec connaissances de base du petit cycle de l'eau

## Compétences et qualités requises

### Connaissances :

- connaissance des outils de bureautique
- connaissances approfondies du secteur de l'eau et des services publics
- bonne connaissance des principes de l'internet et des bases de données

### Savoir-faire opérationnel

- capacités à écouter et comprendre un problème
- capacité à synthétiser et à rédiger,
- capacité à communiquer avec des partenaires internes et externes
- méthode, rigueur, sens de l'organisation et autonomie,

### Savoir-être professionnel

- sens du travail en équipe
- esprit méthodique, capacités d'initiative et de synthèse
- calme et patience
- dynamisme

## Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DSOD/ASSISTANCE/CDD** par courriel à [recrutement@afbiodiversite.fr](mailto:recrutement@afbiodiversite.fr)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 septembre 2017**