

Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 mars 2017

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Juriste acheteur / marchés publics (h/f)
Affectation :	Secrétariat général – Département finance, contrats, logistique – Service contrats et logistique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du Chef du service contrats et logistique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi non-permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une mission communication et d'un secrétariat général.

Le Département finance, contrats, logistique assure la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement ainsi que la passation des marchés, la gestion des véhicules, des bateaux, de l'habillement et le suivi immobilier. Il est organisé autour de 2 services : le service financier et le service contrats et logistique.

Le service contrats et logistique composé de 12 agents est structuré en 3 pôles :

- le pôle achats et marchés publics
- le pôle juridique et contrats publics
- le pôle logistique

Description du poste

Activités principales :

- Apporter conseil et assistance à l'évaluation, à la définition précise du besoin des directions métiers (services prescripteurs), à la détermination de la procédure contractuelle et du planning associé ;
- Organiser une veille en matière de fournisseur et de méthodes d'achat (benchmark achat/sourcing);
- Définir les procédures de marchés liées à la nature et au volume de l'achat ;
- Elaborer les pièces administratives des marchés (acte d'engagement, règlement de consultation, CCAP...);
- Assurer la publication et la mise en ligne des consultations et de l'exploitation des offres dématérialisées ;
- Garantir la légalité des procédures d'achats et de mise en concurrence ;
- Négocier avec les entreprises dans le cadre des procédures autorisées et en collaboration avec le service prescripteur ;
- Participer à l'analyse des offres en appui des directions métiers (services prescripteurs) et rédiger le rapport de présentation du marché ;
- Notifier les marchés et assurer le suivi juridique en lien avec les directions métiers (services prescripteurs);
- Tenir à jour les tableaux de bord de suivi des marchés ;
- Assurer le suivi de l'exécution contractuelle des marchés publics ;
- Participer à la formation, à la sensibilisation et la communication interne en matière d'achat public ;
- Régler les litiges avec les fournisseurs ;
- Participer en lien avec le Service des achats de l'Etat à l'amélioration de la performance achat ;
- Participer à la mise à jour de la cartographie des achats.

Le juriste-acheteur/marchés publics est susceptible d'apporter un appui à un vaste chantier de convergence des procédures, et de compilation des besoins anciennement répartis sur 4 pouvoirs adjudicateurs différents.

Relations liées au poste

Relations internes

- Directions métiers (services prescripteurs)
- Directions interrégionales
- Service financier et agence comptable

Relations externes

- Fournisseurs et prestataires
- Services du contrôleur financier

Profil recherché

Bonne connaissance du droit des marchés publics (niveau Master 1 ou maîtrise minimum en droit des contrats publics)

Expérience souhaitée de 2 ans minimum

Maîtrise des règles applicables à l'ensemble de la commande publique.

Connaissance des procédures contentieuses.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Maîtrise des règles applicables à l'ensemble de la commande publique, et notamment, des marchés publics
- Connaissance des procédures contentieuses et en droit des contrats

Savoir-faire opérationnel

- Rédiger des documents juridiques
- Négocier avec les différents interlocuteurs
- Rendre compte à sa hiérarchie

Savoir-être professionnel

- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Rigueur et hiérarchisation des priorités
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles, écoute
- Volonté de satisfaction du service rendu
- Respect de la confidentialité

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/JUR/CDD** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 septembre 2017