

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir en CDD de 11 mois

Classification :	Catégorie A
Fonction :	Juriste acheteur (h/f)
Affectation :	Département Finance, Contrats, Logistique/Service Contrats et Logistique
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef du service Contrats et logistique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi non permanent à pourvoir en CDD de 11 mois

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Le Département finance, contrats, logistique assure la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement ainsi que la passation des marchés, la conclusion des contrats publics hors périmètre ressources humaines, la gestion des véhicules, des bateaux, de l'habillement et le suivi immobilier. Il est organisé autour de 2 services : le service financier et le service contrats et logistique.

Le service contrats et logistique est structuré en 3 pôles :

- le pôle achats,
- le pôle juridique et contrats publics,
- le pôle logistique.

Description du poste :

Mission :

- Assurer la passation des marchés publics à moyenne et forte complexité
- Participer à l'exécution des marchés publics
- Participer à la diffusion des bonnes pratiques de passation et d'exécution des marchés publics

Activités principales :

Passation de marchés publics

- Assurer la veille juridique sur les marchés publics
- Réaliser les analyses économiques sectorielles et parangonnage concurrentiel
- Apporter conseil et assistance à l'évaluation, à la définition du juste besoin des services prescripteurs
- Accompagner les directions opérationnelles dans l'élaboration des pièces techniques
- Rédiger les pièces contractuelles administratives de marchés
- Assurer la passation de la mise en concurrence et assurer les négociations, le cas échéant
- Rédiger le rapport d'analyse des offres
- Gérer la notification et relations avec le ou les titulaire(s)

Exécution des marchés publics

- Rédiger et transmettre les ordres de service
- Traiter les litiges fournisseurs
- Rédiger les avenants
- Gérer les reconductions

Accompagnement

- Participer à la communication et à la formation interne sur les marchés publics
- Apporter une expertise juridique, en cas de besoin aux gestionnaires des contrats

Relations liées au poste

Relations internes :

Départements du Secrétariat Général et opérationnels, directions interrégionales et parcs marins

Relations externes :

Fournisseurs

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Réglementation des marchés publics
- Conduite économique du processus de l'achat.
- Connaissance des marchés informatiques et de la propriété intellectuelle

Savoir-faire opérationnel :

- Analyser et expliquer la réglementation
- Aptitude à la négociation
- Qualités rédactionnelles
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel)

Savoir-être professionnel :

- Savoir rendre compte
- Rigoureux
- Analyse et synthèse
- Réactif
- Respect de la confidentialité
- Capacité à partager des savoirs

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/JURACH/CDD** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 19 janvier 2019