

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

A pourvoir par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent en CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

Classification :	Catégorie B / B+
Fonction :	Responsable d'exécution budgétaire (h/f)
Affectation :	Secrétariat Général / Département Finance, Contrats, logistique / Service financier
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef de service financier
Résidence administrative :	Brest (29200)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

Rattaché au département finances, contrats et logistique qui dépend du secrétariat général, le service financier compte une vingtaine d'agents, répartis sur 3 pôles d'administration centrale de l'AFB (Vincennes, Brest, Montpellier). Son encadrement, composé d'un chef de service et de deux adjoints, est situé à Vincennes. Le service financier est en charge de l'ordonnancement des dépenses, de l'émission des titres de recettes, du traitement des états de frais de déplacements, participe à la construction budgétaire, gère les immobilisations et administre fonctionnellement le progiciel de gestion financière.

Le pôle d'exécution budgétaire de Brest compte 6 agents et un responsable d'exécution. Il est notamment chargé de l'exécution des remboursements des états de frais de déplacements, des dépenses de commande publique et de conventions.

Description du poste :

Missions :

- Coordonner l'activité pôle d'exécution budgétaire de Brest
- Assurer des missions d'exécution budgétaire
- Garantir la qualité des opérations d'exécution budgétaire

Activités principales :

Encadrement fonctionnel :

- Animer une équipe de gestionnaires d'exécution budgétaire : répartir et prioriser les opérations, veiller au respect du délai global de paiement, proposer la planification des congés
- Accompagner les gestionnaires dans leur travail : transmission de savoir-faire, soutien technique
- Rendre compte de l'activité de l'équipe au chef de service
- Participer à la construction des procédures internes au service

Réalisation des missions d'exécution budgétaire :

- Traiter les dossiers complexes
- Liquider les dépenses
- Traiter les recettes
- Viser les engagements juridiques
- Traiter les rejets de dépenses et assurer leur régularisation
- Assister à l'enregistrement de marchés publics et conventions

Relations liées au poste

Relations internes :

- Secrétariat Général
- Département finances, contrats et logistique
- Directions métiers
- Agence comptable
- Parcs naturels marins

Relations externes :

- Fournisseurs.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Gestion Budgétaire et Comptable (GBCP) ;
- Exécution financière des marchés publics ;
- Immobilisations.

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtriser les opérations de liquidation – mandatement ;
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel), le SI Finances.

Savoir-être professionnel :

- Rigueur
- Savoir rendre compte
- Aptitude à travailler en équipe
- Etre méthodique et organisé
- Réactivité

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DFCL/RESPONSABLE/F** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 30 décembre 2018