

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Agence française pour la biodiversité (AFB)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Poste à pourvoir en CDD

Classification :	Catégorie B
Fonction :	Chargé d'appui administratif et financier « fonds européens » (h/f)
Affectation :	Direction Appui aux Politiques et aux Acteurs – Département milieux marins (DMM)
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité de la chargée de mission conseil et appui en gestion de projet
Résidence administrative :	Brest (29)
Conditions d'emploi :	CDD jusqu'au 30/12/2019 ; à pourvoir à temps partiel 80%

Description de l'emploi

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1^{er} janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la Transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 200 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction communication et d'un secrétariat général.

L'Agence française pour la biodiversité met en œuvre plusieurs projets de protection de l'environnement marin finançant sur des fonds publics européens, dont une partie significative provient du fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche (FEAMP).

La direction de l'Appui aux politiques publiques apporte un appui à la conception, l'animation et l'évaluation des politiques publiques de la biodiversité, de l'eau et des milieux marins. Son action porte sur la connaissance, la surveillance, la gestion et la diffusion des données, l'appui à l'élaboration et au suivi des politiques publiques et de stratégies telles que la SNB, la protection et la gestion des milieux marins et l'action internationale.

Le poste est basé au sein du département des milieux marins qui apporte un appui technique aux antennes de façades de l'AFB pour la mise en œuvre de plusieurs projets financés par le fond européen pour les affaires maritimes et la pêche (FEAMP).

Les projets FEAMP concernés par le poste sont :

- 3 projets de l'antenne Manche mer du Nord, basée au Havre : projet COPAP (Coordination de l'observatoire pêche à pied de loisir), projet ELANIM (Elaboration et animation des documents d'objectifs en Manche Mer du Nord), projet NOUHBAS (suivi des nourriceries et des habitats benthiques sur le site Natura 2000 Baie de Seine occidentale).
 - 1 projet de l'antenne Atlantique, basée à Nantes : projet PAMPAQ (Pêche professionnelle dans les Aires Marines Protégées en Aquitaine).
- D'autres projets sont déposés et nécessiteront un rapportage jusqu'en 2022.

Description du poste :

Mission :

Au sein du Département des milieux marins, le chargé d'appui administratif et financier « fonds européen » est chargé pour les 4 projets FEAMP qui nécessiteront un rapportage de :

- Apporter un appui au(x) chef(s) de projet(s) pour le suivi budgétaire (bilan financier) ;
- Assurer un lien entre le(s) chef(s) de projet(s) et les services administratifs et financiers du siège ;
- Préparer les pièces justificatives pour les remontées de dépenses des projets (remontées de dépenses intermédiaires et liquidation) ;
- Réaliser le suivi des pièces administratives de justifications des dépenses (identification, archivage) ;
- Assurer le lien avec les partenaires des projets pour la remontée des dépenses et la clôture des projets.

Activités principales :

- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers liés au(x) projet(s) ;
- Rassembler la copie des pièces justificatives des liquidations financières ;
- Collecter et compiler les pièces justificatives RH des personnels affectés au projet (fiches de suivi des temps des personnels affectés au projet, bulletins de paye...) ;
- Mettre à jour les éléments administratifs et financiers dans le logiciel de gestion de projet interne à l'AFB (département milieux marins) ;
- Préparer des bilans de la consommation budgétaire des projets concernés et informer le chef de projet de la situation.

Des déplacements auprès des services administratifs centraux de l'AFB à Vincennes et des antennes de façade (Le Havre, Nantes) sont à prévoir.

Relations liées au poste

Relations internes :

- Tout département DMM : antennes de façade, service PUMM et service CESMM pour appui aux suivis des projets des différentes entités DMM ;
- Services financiers de l'AFB.

Relations externes :

- Partenaires des projets (CRPMEM, CSLN, IFREMER) ;
- Service instructeur des projets FEAMP (Directions interrégionales de la mer) ;
- Direction des pêches maritimes et des élevages marins
- Direction de l'eau et de la biodiversité.

Profil recherché

- Niveau bac + 2/3 ans, licence professionnelle ;
- Première expérience souhaitée dans la gestion administrative et financière de projet, si possible européen.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable (GBCP) ;
- Exécution financière des marchés publics ;
- Connaissance de la gestion de fonds européen.

Savoir-faire opérationnel :

- Maitriser les opérations de liquidation – mandatement ;
- Rendre compte ;
- Maitriser l'environnement bureautique (Word, Excel).

Savoir-être professionnel :

- Rigueur ;
- Méthode et organisation ;
- Réactivité ;
- Discrétion et confidentialité.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sous la référence **DAPA/DMM/CAADMFIN/CDD** par courriel à recrutement@afbiodiversite.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 28 septembre 2019