

Ministère de la Transition écologique et solidaire  
Office Français de la Biodiversité

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

Établissement recruteur :	Agence française pour la biodiversité
Catégorie hiérarchique :	A/A+
Intitulé du poste :	<b>Chef de la mission expertise juridique (2ème semestre 2019) Chef du pôle juridique de la direction générale déléguée aux ressources de l'Office français de la biodiversité (à compter du 1er janvier 2020) (h/f)</b>
Affectation :	Secrétariat général- Département ressources humaines
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du chef de département
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

Au 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage deviendront l'Office français de la biodiversité, établissement public qui est sera créé par disposition législative. Ce nouvel établissement public administratif reprendra les missions des deux établissements, comptera près de 2800 agents et gèrera un budget de 340 millions.

Dans ce contexte, un pôle juridique directement rattaché au directeur général délégué aux ressources sera créé. Il comprendra un chef de pôle et quatre juristes. Le chef de la mission expertise juridique a vocation à occuper, au sein de l'OFB, les fonctions de chef du pôle juridique.

La prise de poste s'opérera, dans un premier temps, sur un positionnement au sein du département des ressources humaines de l'AFB mais nécessitera d'accompagner et d'appuyer tous les futurs services de l'OFB dans le cadre de sa préfiguration avant sa création, sur l'ensemble de ses problématiques.

Puis, dans un deuxième temps, à compter du 1er janvier 2020, au sein de l'OFB d'être au service de l'ensemble des directions de la direction générale déléguée aux ressources et d'encadrer l'équipe de juristes.

La présente fiche de poste décrit les fonctions du chef de la mission expertise juridique du DRH de l'AFB.

En annexe, à titre d'information, est jointe la fiche descriptive des fonctions du chef de pôle juridique de la direction générale déléguée aux ressources de l'OFB, rédigée dans le cadre de la préfiguration.

#### Description du poste :

##### Mission et activités principales :

Assurer une expertise juridique auprès des services du département des ressources humaines et de la direction générale et assurer la défense des intérêts de l'établissement.

##### **1-Encadrement d'équipe :**

- Organiser et animer le travail
- Fixer les objectifs et les échéances
- Conduire les réunions de la mission
- Piloter l'activité de la mission et en assurer le reporting

##### **2- Assurer la sécurité juridique des actes administratifs produits par le département ressources humaines**

##### **3- Accompagner le département dans son développement en :**

- participant à la rédaction des procédures

- assurant la sécurité juridique de son activité en lien permanent avec les autres services du département
- assistant les autres directions et services dans ce domaine
- élaborant une stratégie d'action préventive contre les risques contentieux

**4- Assurer la gestion et le suivi des procédures précontentieuses et contentieuses en matière de ressources humaines** (réponses aux recours administratifs, rédaction de mémoires en défense, transactions, exécution des décisions)

**5- Appui juridique :**

- Apporter une aide à l'interprétation et à l'application des textes législatifs et réglementaires, participer à la rédaction des textes intéressant l'établissement
- Elaborer une veille juridique et mettre en place éventuellement les formations adéquates
- Assurer l'interface avec les autres services juridiques

## RELATIONS LIÉES AU POSTE

**Relations internes :**

- Secrétariat général et direction générale ;
- Directions et services ;
- Instances paritaires et représentants du personnel ;
- CGRH.

**Relations externes :**

- MTES (DAJ, DRH, DEB...);
- Autres établissements publics ;
- Juridictions.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

**Connaissances :**

- Solides compétences en droit public (en particulier en contentieux administratif) ;
- Spécialisation en droit de la fonction publique et connaissance du droit de de la commande publique ;
- Une expérience significative au sein d'une direction des affaires juridiques serait fortement appréciée.

**Savoir-faire opérationnel :**

- Exposer oralement et défendre une argumentation juridique ;
- Évaluer les risques juridiques au regard de l'activité opérationnelle d'un organisme public ;
- Travailler en équipe et en mode projet ;
- Aisance dans l'expression écrite et la rédaction de fiche de décision;
- Manager une équipe.

**Savoir-être professionnel :**

- Aisance relationnelle, sens de la communication ;
- Rigueur, méthode et sens des responsabilités ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Méthode et organisation ;
- Discrétion professionnelle et confidentialité ;
- Autonomie ;
- Réactivité, disponibilité et polyvalence.

## DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DRH/RESPJUR/F** à [recrutement@afbiodiversite.fr](mailto:recrutement@afbiodiversite.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 septembre 2019**

## ANNEXE : fiche descriptive des fonctions du chef de pôle juridique de la direction générale déléguée aux ressources de l'OFB

### Chef du pôle juridique DGDR (h/f)

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A/A +
<b>Fonction :</b>	Chef du pôle juridique DGDR (h/f)
<b>Affectation :</b>	Direction générale déléguée aux ressources- Pôle juridique « support »
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous la responsabilité du Directeur général délégué aux ressources
<b>Résidence administrative</b> <i>(pas de mobilité géographique sauf accord de l'intéressé et si cela va dans le sens d'un regroupement souhaité par le préfigurateur) :</i>	Vincennes (94)

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Mission :

Être le garant de la sécurité juridique des actes émanant de la Direction générale déléguée aux ressources et des directions la composant en apportant son expertise juridique.

#### Activités principales :

- ❖ *Piloter l'activité du pôle (fixation des objectifs et suivi des échéances, élaboration et suivi d'indicateurs d'activité, conduite des réunions du pôle, signalement des dossiers sensibles...)* ;
- ❖ *Piloter les productions des 4 chargés d'études juridiques du pôle, dans le cadre de leur activité ;*
- ❖ *Assurer le suivi et le traitement des dossiers particuliers que lui confie le DGDR, soit en raison de leur sensibilité ou de leur complexité, soit en raison de l'urgence attachée à ces affaires.*
- ❖ *Assurer une mission générale de conseil et d'assistance juridique sur les matières portées par le pôle. À ce titre :*

*- il assiste les directions de la DGDR dans l'élaboration des projets d'actes (vie institutionnelles, instances, contrats RH, conventions,...)*

*- il assure une mission de conseil juridique et d'assistance à la DGDR et aux directions de celle-ci, en procédant à des analyses juridiques approfondies dans les domaines du droit public (vie institutionnelle de l'établissement, ressources humaines), droit des contrats (partenariats), droit de la propriété publique et intellectuelle, droit des données personnelles.*

*Dans ce cadre, il veille à l'amélioration de la qualité et la cohérence de la réglementation, à son application effective et à la prévention des contentieux.*

- ❖ *Assurer la gestion et le suivi des procédures précontentieuses et contentieuses*
- ❖ *Elaborer et diffuser une veille juridique*
- ❖ *Assurer l'interface avec le pôle juridique « métiers », la DAJ du MTES et les juridictions.*