

Nom de la structure candidate

Identification porteur de projet	
Identification de la structure	
Nom	
Adresse du siège	
Code postal	
Commune	
Identité du représentant légal (Maire, Président ou autre personne désignée par les statuts)	
Nom et Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Nom et Prénom	
Identité du responsable du projet	
Nom et Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Dans le cas d'un projet porté par une structure intercommunale*	
*établissement public de coopération intercommunale, syndicat mixte d'aménagement et de gestion de parc naturel régional, établissement public territorial de bassin, etc.	
Liste exhaustive des communes concernées par le projet	
Dans le cas d'un projet multi-partenarial	
Renseigner (pour chaque structure partenaire)	
Identification de la structure partenaire	
Nom(s) et Prénom(s)	
Fonction(s)	
Téléphone(s)	
Courriel(s)	
Identité du représentant légal	
Nom(s) et Prénom(s)	
Fonction(s)	
Téléphone(s)	
Courriel(s)	
Identification du projet	
Résumé du projet	
Date de début/fin	
Coût complet (net de taxe)	€
Pourcentage d'aide demandée	X,XX% du coût complet
Soit aide demandée (net de taxe)	€

Programme détaillé du projet

1.Cadrage

Contexte et objectifs

Description du projet

2.Jalons, étapes, calendrier et résultats prévus

N° Etapes/Résultats	Résultats prévus	Date de début de l'action	Date de fin de l'action
<i>Etape N°1</i>	<i>Résultat N°1</i>	<i>+X mois</i>	<i>+X mois</i>
<i>Etape N°2</i>	<i>Résultat N°2</i>	<i>+X mois</i>	<i>+X mois</i>
<i>Insérer autant de lignes que d'étapes/résultats</i>			

3.Perspectives de l'action (le cas échéant)

4.Gouvernance

5.Résumé publiable du projet

Date de rédaction de la fiche		Version	
-------------------------------	--	---------	--

Notice d'aide au renseignement des rubriques

Nom de la structure candidate : indique la dénomination complète de la structure qui a déposé le dossier.

Identification du partenaire porteur de projet

Ces rubriques visent à identifier la structure impliquée, son représentant légal ainsi que la/les personne(s) en charge du projet au sein de cette structure.

- **Identification de la structure**
- **Identité du représentant légal** (Maire, Président ou autre personne désignée par les statuts)
- **Identité du responsable du projet**

Dans la cadre d'un projet multi-partenarial

Ces rubriques visent à identifier les structures impliquées, ainsi que les représentants légaux.

- **Identification des structures partenaires**
- **Identité des représentants légaux** (pour chaque structure)

Identification du projet

Contexte du projet : décrit le contexte politique, technique et/ou réglementaire du projet.

Exemple : dans le cadre de la révision du PLU, du SCOT...

Si l'action est une poursuite d'années antérieures, rappeler les résultats acquis.

Objectifs du projet : décrit les objectifs et finalités du projet.

Résumé du projet : décrit l'action et ses principales étapes.

Date de début et de fin du projet : date prévisionnelle au format mois et année.

Coût complet prévisionnel du projet : montant net de taxe en euro de l'ensemble des dépenses liées au projet. **Il doit être conforme à la fiche financière.**

Aide demandée à l'AFB : montant net de taxe en euro de la subvention demandée à l'AFB et % de l'aide par rapport au coût complet prévisionnel. **Il doit être conforme à la fiche financière.**

Acteurs :

- Responsable du projet : désigne par son prénom et nom le responsable unique du projet au sein de la structure porteuse du projet. Il est à noter qu'il peut être différent du représentant légal.
- Autres correspondants au sein de la structure porteuse du projet : indique les prénoms et noms des éventuels autres correspondants.

Programme détaillé du projet

Cadrage

- **Contexte et objectifs**

Précise notamment:

- La description et les enjeux détaillés du territoire concerné par l'ABC
- Le cadre : les mesures prises antérieurement
- Les objectifs poursuivis par le projet d'ABC
- L'intérêt du projet
- Les bénéficiaires du programme (ex : les élus du territoire, les personnes à sensibiliser...)
- L'ensemble des acteurs impliqués dans sa réalisation
- Les leviers à mobiliser pour atteindre les objectifs (ex : communication prévue dans la réalisation du projet, opérations de mobilisation citoyenne...etc.)
- ...etc.

- **Description du projet**

Précise notamment :

- Les groupes taxonomiques étudiés
- Les milieux étudiés
- Les actions concrètes mises en place (dont cartographie)
- ...etc.

Jalons, étapes et calendrier

- Décrit les différentes étapes / prestations nécessaires à la réalisation du projet et fournit le calendrier de réalisation en précisant les dates de début et de fin de la prestation ;

Perspectives de l'action (le cas échéant) : indique les suites prévisionnelles qui pourront être données au projet d'ABC.

Gouvernance de l'action

Précise la gouvernance du programme. Par exemple quels sont les comités de pilotage, de suivi, d'utilisateurs etc., mis en place (rôle et composition).

Résumé publiable du projet

Il indique le résumé du projet qui aura vocation à être publié sur le site web de l'AFB, si le projet donne lieu à un financement de l'AFB.

Date de rédaction de la fiche : indique la date de dernière mise à jour de la fiche.

Version : indique le numéro de version de la fiche.

NB : La présente notice d'aide au renseignement des rubriques n'a pas vocation à intégrer la fiche projet, merci de bien vouloir la supprimer avant de renvoyer la fiche renseignée.