

Dossier de candidature AMI Atlas de la biodiversité

Description	Document type (modèle)
Éditeur	Agence Française pour la Biodiversité
Version	Finale
Date	20/07/2017

Un dossier de candidature de l'**Appel à Manifestations d'Intérêt (AMI) : Atlas de la biodiversité communale** est constitué de :

Dossier technique :

- **Fiche projet** : identification du porteur de projet et des partenaires, description technique du programme d'action qui reprendra les différentes étapes prévues pour la mise en œuvre de l'ABC, permettant notamment d'évaluer l'éligibilité du projet.
- **Fiche financière** : le plan de financement prévisionnel, sous format libre (se reporter au règlement administratif pour des exemples).

Pièces administratives complémentaires suivantes dématérialisées :

- **Courrier de demande de financement** du/de la représentant-e de la commune, de l'intercommunalité ou du Parc naturel régional :
 - A l'attention du Directeur général de l'AFB
 - Rappelant l'objet de la demande de financement
 - Faisant référence au dossier joint

- **Un relevé d'identité bancaire**

- Une délibération du conseil municipal, du conseil communautaire ou du conseil syndical du Parc naturel régional validant le projet d'Atlas de la Biodiversité Communale et autorisant son représentant légal à solliciter une subvention auprès de l'AFB pour se faire, sera à fournir en tout état de cause au moment du conventionnement, dans le cas où le projet serait sélectionné. Il est possible de la fournir dès le dépôt du dossier.

La collectivité ayant déposé le dossier dans le cadre de cet AMI sera l'unique bénéficiaire de l'Agence française pour la biodiversité. Cependant, la collectivité peut contracter d'autres partenariats pour la mise en œuvre de l'ABC. Se reporter au règlement administratif pour plus de détails.

L'AFB se réserve la possibilité de solliciter le porteur de projet pour toute précision sur le projet ou toutes pièces administratives complémentaires.

La règle de nommage suivante des fichiers doit être respectée : tous les fichiers devront commencer par le nom de la collectivité candidate, suivi du nom du document et de sa version.

Check-list :

- COLLECTIVITE_projet_VX
- COLLECTIVITE_fiche_financière_VX
- COLLECTIVITE_courrier_VX
- COLLECTIVITE_RIB_VX